



**UTENOS MENO MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO  
SISTEMOS TVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. V-  
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198, patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. (nauja redakcija nuo 2024-01-01) ir 2024 m. sausio 31 d. pritarus Utenos meno mokyklos darbo tarybai (posėdžio protokolas Nr. DT9/24) nuo 2024 m. vasario 1 d.:

1. T v i r t i n u Utenos meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Utenos meno mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-17 patvirtintą Utenos meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.

Direktorius

Arūnas Katinas

## **UTENOS MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos meno mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) parengta vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIV-2341 (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius, skyrimo atvejus (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir tvarką.

2. Ši Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, santuokinės ir šeimninės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais

3. Utenos meno mokyklos direktorius (toliau – Direktorius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Utenos rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma Utenos meno mokyklos direktoriaus įsakymu.

### **II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR PAREIGYBIŲ GRUPĖS**

5. Utenos meno mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į lygius ir grupes:

5.1. A lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A2 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5.2. B lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygis – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti – mokytojas (A2), koncertmeisteris (A2), metodininkas

(A2), informacinių technologijų sistemų administratorius (A2), vyresnysis buhalteris (B), ūkvedys (B), sekretorius (B);

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui — muzikos instrumentų derintojas;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai) – valytojas, aplinkos tvarkytojas, statinių priežiūros darbininkas, budėtojas, rūbininkas.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

7. Mokykloje yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

7.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

7.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.3. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

7.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai ;

7.6. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

7.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar Mokykloje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

9. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

10. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, nurodyto Darbo apmokėjimo sistemos priede (1 priedas).

11. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

14. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Mokyklos direktorius.

15. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

16. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Mokyklos direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

17. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

## V SKYRIUS PRIEMOKOS

18. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

18.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Gali būti skiriama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų pavaduojamo darbuotojų funkcijų sudėtingumo ir krūvio;

18.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos. Gali būti skiriama nuo 10 iki 60 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo pavedamų atlikti užduočių sudėtingumo ir kiekio;

18.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Gali būti skiriama nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmės ir krūvio.

19. Kiekviena priemoka, nurodyta 18.1. – 18.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

20. Konkrečius priemokų darbuotojams dydžius nustato Mokyklos direktorius.

## VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Mokytojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

22. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

24. Kintamoji dalis (**nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus**).

25. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs labai gerai gali nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos;

26. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs gerai gali nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 20 procentų pareiginės algos ;

27. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos darbuotojų atstovais darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinęs patenkinamai, nenustato kintamosios dalies.

28. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Aprašą nustato Direktorius.

29. Kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip vieniems metams iki veiklos vertinimo.

30. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **VII SKYRIUS SKATINIMAS**

31. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją Mokyklos direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

32.1. padėka;

32.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį, įgyvendinant Mokyklos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

32.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

32.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

32.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

33. Prie 32.2. – 32.5. papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

34. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

## **VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

35. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai:

35.1. dėl paties darbuotojo ligos – nuo 2 iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa;

35.2. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos – nuo 1,5 iki 2 MMA materialinė pašalpa;

35.3. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, mirties – 3 MMA materialinė pašalpa;

35.4. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, o dėl nekilnojamojo turto, kuriame gyvena darbuotojas, netekimo iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

36. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Mokyklos skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

37. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Mokyklai skirtų lėšų.

38. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama neviršijant Mokyklai skirtų lėšų. Materialinė pašalpa gali būti skirta mažesnio dydžio nei nurodyta 35.1. – 35.4. papunkčiuose bei 36 punkte, jeigu Mokykloje nėra pakankamai lėšų skirti nustatyto dydžio materialinę pašalpą.

## **IX SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

39. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

40. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

41. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **X SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

42. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Už pirmąsias 2 laikinojo nedarbingumo dienas Mokykloje darbuotojams mokama 100 proc. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **XI SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

44. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Mokyklos direktorius, suderinęs su Darbo taryba, pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo priede Nr.2 nustatytas kontaktines valandas ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, bei valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį), kitus kriterijus, nustatytus Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje bei pateikiant Direktoriui planuojamų mokslo metams vykdyti veiklų aprašą (darbo apmokėjimo sistemos priedas Nr.2). Mokytojų pareiginė alga nustatoma pagal šio įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

45. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

45.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų grupė, mokymo modulis (-ai));

45.2. kvalifikacinė kategorija;

45.3. kiti Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžti mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijai, kurie gali būti susiję su:

45.3.1. veiklos sudėtingumu;

45.3.2. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

45.3.3. mokinių skaičiumi klasėje / grupėje;

45.3.4. kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti įgyvendinimo ypatybėmis ir apimtimis;

45.3.5. papildoma mokytojo kompetencija, reikalinga tam tikroms funkcijoms ar veikloms vykdyti.

46. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

47. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

48. Nustatant valandų skaičių ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti (vertinti, analizuoti ir prognozuoti) mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą ir kt.

48.1 Šioms funkcijoms vykdyti mokytojams, dirbantiems pagal pavienio mokymo būdą nustatoma 40% nuo kontaktinių valandų skaičiaus;

48.2. Mokytojams dirbantiems su grupėmis - 42%.

49. Sėkmingai Mokyklos veiklai ir ugdymo kokybei būtina plėtoti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą ir mokymąsi visą gyvenimą, tam visų mokytojų darbo krūvio sandaroje privaloma numatyti valandas profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei.

50. Šioms funkcijoms vykdyti mokytojams gali būti skiriama ne mažiau kaip 102 valandos etatui.

51. Veiklos mokyklos bendruomenei yra skirstomos į:

51.1. Veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei;

51.2. Sutartos veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius.

52. Mokytojams, pavaduojantiems mokytojus dėl ligos ar kitais atvejais, gali būti apmokama valandiniu atlygiu pagal dirbančio mokytojo pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (darbo apmokėjimo sistemos priedas Nr. 3).

## **XII SKYRIUS KITŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO KRITERIJAI**

53. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos dydį nustato steigėjas.

54. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientą nustato Mokyklos direktorius pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

55. Koncertmeisterių pareiginės algos koeficientą nustato Mokyklos direktorius pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikaciją.

56. Darbuotojų pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

57. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus. Koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

58. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos (toliau - MMA) dydžio.

### **XIII SKYRIUS**

## **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

59. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

60. Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

61. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

62. Mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

63. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Mokykloje.

64. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina direktorius. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti Mokyklos darbuotojų atstovą dalyvauti vadovui vertinant jų veiklą.

65. Mokyklos darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

65.1. viršijanti lūkesčius;

65.2. atitinkanti lūkesčius;

65.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

65.4. neatitinkanti lūkesčių.

66. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

67. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos direktoriaus sprendimu:

67.1. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

67.2. Mokyklos darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

67.3. Mokyklos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Mokykloje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Mokyklos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

68. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Mokyklos darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

69. Kai Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Mokyklos direktoriaus sprendimu:

69.1. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

69.2. Mokyklos darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Mokyklos, jeigu tai neprieštaruja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui;



69.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Mokyklos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

70. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas nustatyta tvarka atliekamas Mokyklos direktoriaus sprendimu Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais.

71. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Mokyklos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Mokyklos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

72. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su jo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Mokyklos direktorių prašydamas pakartotinai įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Mokyklos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

#### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

73. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

74. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

75. Darbuotojų, kuriems iki 2025 metais vykstančio veiklos vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, sprendimo įsigaliojimo dieną perskaičiuojamas jam nustatytas pareiginės algos koeficientas, jį atitinkamai padidinant turėtos pareiginės algos kintamosios dalies dydžiu, kuris apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Šis perskaičiavimas 2025 metais vykstančiam veiklos vertinimui įtakos neturi, o priimti po veiklos vertinimo sprendimai taikomi nuo perskaičiuoto pareiginės algos koeficiento dydžio.

---

PRITARTA

Utenos meno mokyklos

Darbo tarybos pasėdžio

2024-01-31 protokolas Nr. DT9/24

**UTENOS MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

**MOKYKLOS A, B, C LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Darbuotojų minimalūs koeficientai	Darbuotojų maksimalūs koeficientai
1.	Direktorius	A2	*	*
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	*	*
3.	Koncertmeisteris	A2	*	*
4.	Metodininkas	A2	0,67	1,05
5.	Informacinių technologijų sistemų administratorius	A2	0,67	0,83
6.	Vyresnysis buhalteris	B	0,62	1,18
7.	Ūkvedys	B	0,62	0,99
8.	Sekretorius	B	0,62	0,99
9.	Muzikos instrumentų derintojas	C	0,57	0,72
10.	Budėtojas	D	MMA	MMA
11.	Aplinkos tvarkytojas	D	MMA	MMA
12.	Valytojas	D	MMA	MMA
13.	Statinių priežiūros darbininkas	D	MMA	MMA
14.	Rūbininkas	D	MMA	MMA

**MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS  
KOEFIICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Iki 500	<b>1,7811</b>	<b>1,7849</b>	<b>1,7872</b>

**KONCERTMEISTERIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI**

**Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos**

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 3	Nuo daugiau kaip 3 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Koncertmeisteris	<b>0,6991</b>	<b>0,7116</b>	<b>0,7242</b>	<b>0,7312</b>

**Suteiktos kvalifikacinės kategorijos**

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Koncertmeisteris	<b>0,7369</b>	<b>0,7437</b>	<b>0,7494</b>
Vyresnysis koncertmeisteris	<b>0,7552</b>	<b>0,7621</b>	<b>0,7678</b>
Koncertmeisteris metodininkas	<b>0,7746</b>	<b>0,7805</b>	<b>0,7873</b>
Koncertmeisteris ekspertas	<b>0,7999</b>	<b>0,8091</b>	<b>0,8297</b>

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
<b>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Mokytojas	<b>0,9294</b>	<b>0,9328</b>	<b>0,9408</b>	<b>0,9580</b>	<b>0,9878</b>	<b>0,9912</b>	<b>0,9970</b>
<b>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Mokytojas	<b>0,9981</b>	<b>1,0005</b>	<b>1,0016</b>	<b>1,0073</b>	<b>1,0096</b>	<b>1,0130</b>	<b>1,0210</b>
Vyresnysis mokytojas		<b>1,0222</b>	<b>1,0256</b>	<b>1,0303</b>	<b>1,0715</b>	<b>1,0772</b>	<b>1,0817</b>
Mokytojas metodininkas			<b>1,0921</b>	<b>1,1116</b>	<b>1,1471</b>	<b>1,1517</b>	<b>1,1597</b>
Mokytojas ekspertas			<b>1,2411</b>	<b>1,2617</b>	<b>1,2938</b>	<b>1,2995</b>	<b>1,3053</b>

1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

1.1. mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo švietimo programas, kurių grupėje ugdoma nuo vieno iki trijų mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių - 3%;

1.2. mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo švietimo programas, kurių grupėje ugdoma nuo keturių ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių - 5%.

**UTENOS MENO MOKYKLOS MOKYTOJO(S) \_\_\_\_\_ 20 /20 MOKSLO METŲ  
NEKONTAKTINIO DARBO VALANDOMS PRISKIRIAMŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Paaiškinimas	Planuojama veikla, valandų skaičius	Vykdyta veikla, valandų skaičius
1.	Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (privalomos veiklos):				
1.1.	tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;				
1.2.	bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;				
1.3.	mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.				
1.4.	Veiklos, skirtos profesiniam tobulėjimui- seminarai, mokymai				
2.	<u>Sutartos veiklos.</u> Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:				
2.1.	dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	1-10	Vienos gr. veikla		
2.2.	dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas; (protokolai)	2	Vienas renginys		
2.3.	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose:				
2.3.1.	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas.	10	Vienas renginys		
2.3.2.	dalyvavimas mokyklos renginiuose, veiklose.	2	Vienas renginys		
2.4.	mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas (viešinimas).	2	Vienas renginys		

3.	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos.			
3.1.	bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;			
3.2.	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas; (programų rengimas : NVŠ, Individualizuota)	8	Viena programa	
3.3.	mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	8	Vienas renginys	
3.4.	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	10	Vienas renginys	
3.5.	informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (fonogramos, įrašai, elektroniniai vadovėliai, aranžuotės)	1-20	Viena priemonė	
3.6.	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (stendai, aplinkos, priemonės).	1-10	Viena priemonė	
4.	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos.			
4.1.	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (pamokų stebėjimas, skirtingų specializacijų bendrų programų rengimas).	1	Vienas konsultavimas, ansamblis.	
4.2.	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje. (Autorinis seminaras, meistriškumo pamokos )	2-8	Vienas renginys	
5.	Vertinimo, ekspertavimo veiklos .			
5.1	brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas (dalyvavimas baigiamųjų egzaminų komisijose, įskaitose, atsiskaitymuose, peržiūrose)	2	Vienas renginys	
5.2.	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; (testai)	5	Vienas renginys	
5.3.	mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas (atestacijos komisija, veiklos vertinimas)	2	Vienas renginys	

6	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos (kitos ugdomosios veiklos)				
6.1.	edukacinių renginių, konkursų, parodų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	2-8	Vienas renginys		
6.2	olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	2-8	Vienas renginys		
6.3	mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams ir pan.; (papildomas mokinių konsultavimas)	1-10 rajono, šalies, užsienio	Vieno mokinio parengimas		
6.4	mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas. Pasirengimas stojamiesiems muzikos krypties egzaminams	5-10			
7.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.				
	Renginio su soc. partneriais organizavimas arba dalyvavimas.	1-10	Vienas renginys		
				Viso val.:	Viso val.:

---

(Data, vardas, pavardė, parašas)

**VALANDINIO DARBO UŽMOKESČIO TARIFAI UTENOS MENO MOKYKLOS  
MOKYTOJAMS**

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas metais						
	iki 2 m.	nuo daugiau kaip 2 iki 5 m.	nuo daugiau kaip 5 iki 10 m.	nuo daugiau kaip 10 iki 15 m.	nuo daugiau kaip 15 iki 20 m.	nuo daugiau kaip 20 iki 25 m.	daugiau kaip 25 m.
	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur	Valandinis atlygis Eur
	Pavadavimui	Pavadavimui	Pavadavimui	Pavadavimui	Pavadavimui	Pavadavimui	Pavadavimui
<b>I. Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Mokytojas	<b>11,0271</b>	<b>11,0674</b>	<b>11,1623</b>	<b>11,3664</b>	<b>11,700</b>	<b>11,7603</b>	<b>11,8291</b>
<b>II. Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Mokytojas	<b>11,8422</b>	<b>11,8706</b>	<b>11,8837</b>	<b>11,9513</b>	<b>11,9786</b>	<b>12,0189</b>	<b>12,1139</b>
Vyresnysis mokytojas	*	<b>12,1281</b>	<b>12,1684</b>	<b>12,2242</b>	<b>12,7130</b>	<b>12,7807</b>	<b>12,8340</b>
Mokytojas metodininkas	*	*	<b>12,9574</b>	<b>13,1888</b>	<b>13,6100</b>	<b>13,6646</b>	<b>13,7595</b>
Mokytojas ekspertas	*	*	<b>14,7253</b>	<b>14,9697</b>	<b>15,3505</b>	<b>15,4182</b>	<b>15,4870</b>

Valandinis atlygis apskaičiuojamas pagal formulę  $V = K \times BD : 7.2 : DD$ . (V-valandinis atlygis, K-mokytojo 1 etato pareiginės algos koeficientas, BD –LR įstatymu nustatytas pareiginės algos bazinis dydis, 7.2- 1 etato mokytojo darbo dienos valandų skaičius, DD-LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas metų vidutinio mėnesio darbo dienų skaičius.

Skaičiavimai atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo Įstatymo 2 priedu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ministro 2022 m. lapkričio 11 d. Nr. A1-744 įsakymu "Dėl metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų 2023 metais patvirtinimo" ir Lietuvos Respublikos Valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio taikomo 2024 metais, Įstatymu (patvirtintas BD 1785,40 euras), vidutinis darbo dienų sk. - 20,9.



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos meno mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Utenos meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-09 Nr. V-18
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Katinas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-09 15:30
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-30 16:54 - 2028-03-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2024 m. UMM darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240104.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-02-09 nuorašą suformavo Loreta Grigėnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-