

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

UTENOS MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Arūno Katino

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018-01-10 Nr. _____

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai).

2016-2018 m. Utenos meno mokyklos strateginiame veiklos plane numatyti strateginiai veiklos tikslai - plėsti mokinių socializaciją ir užimtumą įgyvendinant neformaliojo švietimo NVŠ, FŠPU programas, skatinant muzikinę švietėjišką veiklą - įgyvendinti.

2016-2017 m. mokykloje buvo tikslingai ugdomos mokinių profesinės muzikos ir dailės kompetencijos, tobulinami socialiniai įgūdžiai, didelis dėmesys skiriamas mokymosi bendradarbiaujant strategijų įgyvendinimui. Mokytojai tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas, aktyviai dalyvavo metodiniuose ir kultūriniuose renginiuose. Mokiniai aktyviai įsitraukė į menines edukacines veiklas tiek mokykloje tiek kitose kultūrinėse erdvėse. 2017 m. įsteigus Meno mokyklą padaugėjo kultūrinio bendradarbiavimo galimybių, projektų, edukacinių renginių. Mokomosios programos siejamos su šalies kultūrinio gyvenimo praktika, aktyviai plėtojamas bendradarbiavimas, vykdomi tęstiniai ir nauji projektai su Lietuvos ir užsienio socialiniais partneriais.

MOKINIŲ MENINĖ VEIKLA IR PASIEKIMAI

Renginio tipas	Renginių skaičius per metus			Dalyvavusių mokinių skaičius			Įvertintų mokinių skaičius		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Tarptautiniai konkursai	6	11	15	15	46	103	12 L*	36 L	46 L
	*			*	12,9%	28,2%	3 D*	10 D	12 D
Respublikiniai konkursai	18	29	27	46	114	150	28 L	67 L	55 L
	*			*	32,0%	41,2%	18 D	47 D	18 D
Festivaliai (muzika)	19	19	23	95	90	374	*	*	*
Koncertai/ edukaciniai renginiai/parodos	94	95	132	230	315	991	*	*	*

*L(laureatai) *D (diplomantai)

Vienas iš strateginių uždavinių - plėtoti mokinių mokymosi patirtis siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę, buvo įgyvendinamas formuluojant 2018 metų mokyklos veiklos tikslą - **gerinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, taikant mokinių įsivertinimo metodus ir priemones**. Įvykdytos visos 2018 m. veiklos plane numatytos priemonės. Buvo parengtos ir naudojamos priemonės mokinių įsivertinimui. Visi mokiniai buvo sistemingai skatinami įsivertinti savo pasiekimus. Mokytojai dalinosi metodine medžiaga ir savo patirtimi tobulinant mokinių įsivertinimo procesą.

Mokiniai buvo įtraukti į savo ir kitų mokinių meninės veiklos pasiekimų vertinimą - mokėsi įsivertinti, pozityviai bei argumentuotai vertinti vieni kitus. Mokinių mokymosi pasiekimai matuojami meninės veiklos renginių skaičiumi, parengtų ir atliktų muzikos programų skaičiumi bei jų kokybe. Į koncertinę edukacinę veiklą įsitraukė 98% mokinių. Mokiniai, kurie dalyvauja konkursuose, demonstruoja aukštus mokymosi pasiekimus. 64,2 % mokinių dalyvavo tarptautiniuose konkursuose, 75,6% mokinių dalyvavo respublikiniuose konkursuose. Mokyklos bendruomenės sutarimu mokinių pažangą atspindi ir mažėjantis praleistų, dėl nepateisintų prižasčių, pamokų skaičius.

Mažėjant mokinių skaičiui rajone, Utenos meno mokykloje mokinių skaičius eilę metų išlieka stabilus.

Modernizuojant ugdymą skatinamas mokyklos vadovų ir mokytojų nuolatinis profesinis tobulėjimas, mokytojų lyderystė. 2018 m. balandžio 23-25 d. vyko mokyklos veiklos išorės vertinimas, kurio išvados buvo palankios mokyklos vykdomai veiklai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Modernizuoti ugdymo ir ugdymosi erdves, sutvarkant meno mokyklos pastatus J.Basanavičiaus g. 34, 36, 38.	Renovuotos patalpos leis ugdymą padaryti patrauklesniu, motyvuos mokinius ir skatins juos geriau mokytis.	Iki 2018-09-01 meno mokyklos patalpos bus pilnai renovuotos.	Utenos meno mokyklos dailės skyriaus pastatas yra pilnai renovuotas, mokiniams ir mokytojams sudarytos sąlygos ugdymui organizuoti ir tobulinti.
1.2.Įgyvendinti etatinio apmokėjimo modelį.	Paruošti visi etatinio darbo apmokėjimui reikalingi dokumentai.	Nuo 2018-09-01 įvesta mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistema.	Visiems mokytojams įteikti Pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Visiems mokytojams prie ankstesnės darbo sutarties pridėtas Darbo sutarties pakeitimas (nauja forma). Visiems mokytojams individualiai patvirtinta darbo

			krūvio sandara. Visiems mokytojams parengti individualūs Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymai.
1.3. Plėsti koncertinę veiklą, bendravimą ir bendradarbiavimą su rajono ir respublikos kultūrinėmis įstaigomis, socialiniais partneriais	Mokyklos bendruomenės dalyvavimas koncertinėje veikloje gerins mokymosi bendradarbiaujant kompetenciją, suteiks koncertinę patirtį.	2018 m. 02- 12 mėnesiais suorganizuota ir dalyvauta apie 50 įvairių renginių (koncertų parodų), pristatant Utenos jaunųjų menininkų darbus.	Per metus Utenos meno mokyklos mokiniai dalyvavo 197 renginiuose. Bendradarbiaujant su 19 socialinių partnerių suorganizuoti 86 renginiai.
1.4. Parengti Utenos meno mokyklos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projektą.	Sukurta darbo grupė, parengtas 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projektas.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengtas strateginio veiklos plano projektas 2019-2021 metams.	UMM direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė strateginiam veiklos planui parengti. Parengtas strateginio veiklos plano projektas 2019-2021 metams, kurį rengiant buvo vadovaujama vidaus įsivertinimo medžiaga, išorinio vertinimo išvadomis bei kitais dokumentais.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimus.	1. Paskirtas asmuo atsakingas už asmens duomenų apsaugą. 2. Parengtos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 3. Parengtos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
3.2. Su visais darbuotojais susitarta dėl duomenų apsaugos.	Visi darbuotojai pasirašė sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo.
3.3. Susitarta su mokinių tėvais dėl duomenų apsaugos	Su visų mokinių tėvais pasirašyti susitarimai dėl asmens duomenų tvarkymo.
3.4. Pasirengimas išorės vertinimui.	2018-04-23, 24, 25 dienomis Utenos meno mokykloje vyko išorinis vertinimas. Mokyklos veikla įvertinta labai gerai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kultūrinių – edukacinių veiklų organizavimo.
6.2. Užsienio kalbų.

Utenos meno mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Arūnas Katinas
(vardas ir pavardė)

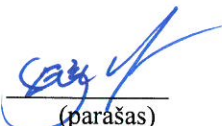
2018-01-10
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Utenos meno mokyklos taryba susipažino su direktoriaus Arūno Katino pateikta ataskaita. Ataskaita įvertinta labai gerai, pasiūlymų dėl veiklos tobulinimo nėra.

UMM tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Evaldas Beinoravičius

(vardas ir pavardė)

2019-01-25

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Utenos meno mokyklos taryba susipažino su direktoriaus Arūno Katino pateikta ataskaita. Ataskaita įvertinta labai gerai, pasiūlymų dėl veiklos tobulinimo nėra.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Arūnas Katina

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	Iki 2019-12-15 atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai. Iki 2019-03-31 parengtas mokyklos metų veiklos planas. parengta veiklos plano ataskaita.
9.2 Sudaryti sąlygas mokytojų kvalifikacijai tobulinti.	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	Iki 2019-12-15 sudaryti sąlygas mokytojams darbo vietoje kelti kvalifikaciją surengiant 2-3 kvalifikacijos kėlimo seminarus. Suorganizuoti 2-3 jaunųjų atlikėjų konkursai.
9.3. Aktyvinti partnerystę su kitomis institucijomis.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais plėtojant kultūrinės, edukacines veiklas.	Iki 2019-12-30 pasirašyti 3 -5 sutikimai bendradarbiauti.
9.4. Atnaujinti edukacinės erdves, ugdymosi aplinkas padedančias veiksmingai siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo.	Sudarytos sąlygos ugdymo procese taikyti naujausias IT. Sukurta ir įveiklinta edukacinė erdvė.	Iki 2019-09-01 dailės mokytojai ugdymo procese turės galimybę naudotis kompiuterinėmis piešimo programomis. Iki 2019-03-01 parengta ir įgyvendinama pašto istorijos

		meninė edukacinė programa.
9.5. Dalyvauti projekte „Lyderių laikas 3“.	Dalyvauti neformaliojo švietimo lyderystės programoje.	Įgyvendinti projekto „Lyderių laikas 3“ numatytus pokyčio etapus..

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10..Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).

Trečių šalių įsipareigojimų nevykdymas.

10.2. Teisės aktų kaita.

10.3. Lėšų trūkumas dėl pasikeitusių ekonominių sąlygų.

Savininko meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Utenos meno mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Arūnas Latėnas

2019-02-28

2019-02-28